研發處校務資料組誠徵工讀生（臨時工，限本校學生）

【單 位】：研發處校務資料組

【職務名稱】：臨時工，限本校學生
【名 額】：1-2名

【工作內容】：中英文資料整理(需使用python程式)及庶務協助

**【資格條件】：** 具備英文網頁閱讀及資料整理能力，需會python。一次排班以4小時為單位，一週可排2次以上。如已有臨時工或勞務型兼任助理身份無法再度登錄請擇一，有學習型兼任助理可。

【工作期間】：即日起至12月底止，視表現及經費可聘至畢業為止。
【待 遇】：面議（至少比照基本薪資時薪168元，視python程度加薪。）
【工作地點】：本校雲平大樓西棟7樓。
【應備文件】：簡單履歷表、自傳(無格式限制，但請註明可排班時間及所具能力)

【應徵方式】：將文件Email至 em51059@email.ncku.edu.tw。

【備註事項】：Email主旨請標示「應徵校資組工讀生-姓名」；合格者通知面試，不合格者恕不另行通知。
【截止日期】：即日起至找到合適人選為止